



RESTORĀNU SERVISA SKOLA

SIA Restorānu servisa skola

Reģ.nr. LV40003591434

Valkas iela 1a, Rīga, LV-1010

Tālrunis +371 20273333

Mājaslapa www.rsskola.lv | E-pasts: rss@rsskola.lv

IEKŠĒJIE KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMIEM

Rīga

2021.gada 11.janvāris

Nr.2

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta 1.daļu*

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Restorānu servisa skolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumus, Skolas nolikumu un Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
- 1.2. Noteikumi nosaka:
 - 1.2.1. izglītojami, darbinieku un citu personu rīcību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 1.2.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.2.3. kārtību par izglītojamo atskaitīšanu un akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu;
 - 1.2.4. izglītojamo tiesības;
 - 1.2.5. izglītojamo pienākumus;
 - 1.2.6. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 1.2.7. personas datu drošību;
 - 1.2.8. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 1.2.9. grozījumus iekšējās kārtības noteikumos.
- 1.3. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamiem un noteikumu nezināšana neatbrīvo no atbildības.

2. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

- 2.1. Izglītojamo teorētiskās nodarbības un praktiskie darbi notiek Skolas telpās, ievērojot drošību.
- 2.2. Mācību stundu skaitu, prakses ilgumu, eksāmenus nosala licencētās izglītības programmas.
- 2.3. Skola ir noteikta piecu dienu darba nedēļa.
- 2.4. Mācību nodarbību sākums tiek noteikts kā plkst. 9:00, skolas durvis tiek atvērtas plkst. 8:30.
- 2.5. Izglītojamie Skolā ierodas laikā, lai līdz mācību nodarbību sākumam būtu nodarbības vietā.
- 2.6. Mācību darbs Skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu. Nodarbības notiek pāros, kopā 80 minūtes.

	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
09:00 – 10:25					
10:35 – 12:00					
12:30 – 13:55					
14:05 – 15:30					

- 2.7. Starpbrīžu ilgums starp pāriem: 10 minūtes.
- 2.8. Stundas notiek precīzi pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un pedagoga uzvārds. Stundu saraksts atrodas izlikts pie ziņojumu dēļa.
- 2.9. Mācību nodarbību izmaiņu sarakstu nākamajai dienai izliek uz ziņojumu dēļa līdz plkst. 14:00.
- 2.10. Nākamās nedēļas stundu saraksts tiek ievietots skolas mājaslapā: rsskola.lv.
- 2.11. Mācību stundas sākas noteiktajā laikā. Izglītojamiem jāievēro stundu sākumu un beigu laiki. Pasniedzējs atzīmē grupas mācību uzskaites žurnālā tos izglītojamos, kuri nav ieradušies.
- 2.12. Mācību stundu laikā izglītojamiem obligāti jāizslēdz mobilais tālrunis vai citi tehnoloģiju un sakaru līdzekļi (izņemot, ja nepieciešams izmantot stundu laikā kā mācību līdzekli).
- 2.13. Par kārtību mācību telpās atbild izglītojamie un pasniedzēji. Pēc nodarbībām un grupu pasākumiem mācību telpa jāatstāj sakārtota.
- 2.14. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, Skolas inventāra un telpu tīrības un kārtības saglabāšanu. Ja kāds inventāra priekšmets ir pazudis vai sabojāts, izglītojamiem ir pienākums informēt mācību priekšmeta pasniedzēju.
- 2.15. Nepieciešamās izziņas piesaka personāla daļas vadītājam no plkst. 9:00 līdz 15:00, tās saņem nākamajā darba dienā.

3. IZGLĪTOJAMO ATSKAITĪŠANAS UN AKADĒMISKO ATVAĻINĀJUMU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Izglītojamo atskaitīt no izglītojamo skaita var šādos gadījumos:
 - 3.1.1. ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības Skolā;
 - 3.1.2. ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi pārtraucis mācības Skolā;
 - 3.1.3. izglītojamā veselības stāvokļa dēļ, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu;
 - 3.1.4. pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu šādos gadījumos:
 - 3.1.4.1. mainot izglītības iestādi;
 - 3.1.4.2. mainot dzīvesvietu;
 - 3.1.4.3. ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ.
- 3.2. Lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītojamo skaita pieņem Skolas direktore.
- 3.3. Izglītojamajam akadēmisko atvaļinājumu piešķir saskaņā ar LR IZM 03.06.2013. iekšējiem noteikumiem nr.13 “Kārtība, kādā izglītojamiem profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās nosaka individuālos mācību plānu un piešķir akadēmiskos atvaļinājumus” šādos gadījumos:
 - 3.3.1. ilgstošas slimības gadījuma uz laiku līdz 12 mēnešiem, pamatojoties uz iesniegumu un ārsta atzinumu;
 - 3.3.2. pēc bērna piedzimšanas uz laiku līdz bērna 1,5 gadu vecuma sasniegšanai, pamatojoties uz iesniegumu un bērna dzimšanas apliecību;
 - 3.3.3. pēc personīgā iesnieguma pamata.
- 3.4. Lēmumu par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu apstiprina ar Skolas direktores rīkojumu, ievērojot izglītojamā iesniegto dokumentu atbilstību šo noteikumu prasībām un izglītojamā iespējas turpināt izglītības programmas apguvi pēc akadēmiskā atvaļinājuma.

4. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS

4.1. Izglītojamajam ir tiesības:

- 4.1.1. apgūt atbilstošu profesionālās tālākizglītības izvēlēto programmu;
- 4.1.2. saņemt izglītības dokumentu atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem;
- 4.1.3. izmantot Skolas rīcībā esošo materiāli tehnisko datu bāzi un iegūt kvalitatīvas zināšanas profesionālajos mācību priekšmetos;
- 4.1.4. izglītības procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus;
- 4.1.5. piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas;
- 4.1.6. saņemt savlaicīgu informāciju par izglītības iegūšanu saistītiem jautājumiem;
- 4.1.7. mācību procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust argumentētu attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu;
- 4.1.8. izteikt savus priekšlikumus mācību darba, sadzīves apstākļu uzlabošanā;
- 4.1.9. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos un konkursos;
- 4.1.10. saņemt Skolas mācību procesā un ārpusstundu aktivitātēs dzīvībai un veselībai drošus apstākļus;
- 4.1.11. saņemt pirmo palīdzību Skolā, ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība. Ja ir smaga trauma vai saslimšana, Skola izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, un Skola nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu līdz brīdim, kad ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.

5. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI

- 5.1. Mācību vielu apgūt pietiekamā līmenī, atbilstoši izglītības programmai.
- 5.2. Apmeklēs visas mācību nodarbības, praktisko darbu stundas un citas ar mācību darbu saistītās nodarbības.
- 5.3. Sistemātiski apgūt teorētiskās un profesionālas zināšanas, praktiskās iemaņas saskaņā ar izglītības programmām.
- 5.4. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem, bez atļaujas pārvietoties pa auditoriju un atstāt to.
- 5.5. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības un netraucētu izglītības ieguvī.
- 5.6. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
- 5.7. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu.
- 5.8. Saudzēt Skolas un citu personu īpašumu. Saudzēt Skolas vidi – inventāru, grāmatas, telpas, materiālās vērtības mācību saimniecībā. Sabojājot īpašumu, vainīgajam vai viņa vecākiem (aizbildņiem), vai likumiskajiem pārstāvjiem negadījums jānovērš vai jākompensē radītā zaudējuma vērtība.
- 5.9. Ievērot noteikumus un instrukcijas par darba drošību, darba aizsardzību, par drošību mācību kabinetos un telpās, kur ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu, drošību ekskursijās, par drošību izglītības iestādes organizētajos pasākumos. Precīzi izpildīt apstiprinātās prasības ārkārtas situācijās.
- 5.10. Informēt skolas darbinieku, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
- 5.11. Nekavēt mācības bez attaisnojoša iemesla.
- 5.12. Par kavējumu informēt telefoniski pa tālruni +371 20273333 vai e-pastā: rss@rsskola.lv.
- 5.13. Pēc ilgstošas skolas neapmeklēšanas atgriežoties skolā iesniedz administrācijā izziņu no ārsta.
- 5.14. Par atbrīvojumu no mācību nodarbībām sakarā ar neatliekamām personīgām vajadzībām izglītojamais raksta iesniegumu personāla daļā.

- 5.15. Kavējums nav attaisnojums mācību vielas neapgūšanai.
- 5.16. Skolas telpās un ārpus tām uzvesties atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām, ievērot savstarpējo pieklājību un smalkjūtību savstarpējās attiecībās.
- 5.17. Ievērot personīgo higiēnu.
- 5.18. Pirms došanās mājās iepazīties ar nodarbību saraksta izmaiņām nākošajai mācību dienai.
- 5.19. Izglītojamiem aizliegts:
 - 5.19.1. Nodarbību laikā aiziet no Skolas bez atļaujas;
 - 5.19.2. Kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
 - 5.19.3. Lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot audzēkņus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
 - 5.19.4. Skolā un tās teritorijā ienest, lietot un glabāt – ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles.
 - 5.19.5. Atrasties apreibinošo vielu ietekmē.
 - 5.19.6. Aizliegt lietot mācību stundu un nodarbību laikā mobilos telefonus (tiem jābūt klusuma režīmā), CD/DVD u.c. atskaņotājus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces.
- 5.20. Nekavēt mācības vairāk kā 20% apjomā no kopējā nodarbību skaita. Ja kavējumu skaits pārsniedz 20%, audzēknis tiek no grupas atskaitīts.

6. PERSONAS DATU DROŠĪBA

- 6.1. Lietojot sociālos tīklus, virtuālās aplikācijas, izglītojamiem jāievēro personas datu drošība.
- 6.2. Ar savu rīcību izglītojamais nedrīkst pazemot citas personas un izteikt draudus.
- 6.3. Bez otras personas atļaujas nedrīkst izplatīt, pārsūtīt privātu, sensitīvu informāciju, attēlus, fotogrāfijas, video, kur ir redzama vai dzirdama attiecīgs persona.
- 6.4. Nedrīkst veikt audio un video ierakstus mācību procesa laikā, sarunājoties ar pasniedzējiem, administrāciju un citiem darbiniekiem Skolā un tās teritorijā bez saskaņošanas ar Skolas administrāciju.
- 6.5. Par citu personu emocionālu, morālu kaitējumu jāziņo Skolas administrācijai vai tiesībsargājošām institūcijām.

7. KĀRTĪBA, KĀDĀ AUDZĒKŅI TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM

- 7.1. Pirmajā nodarbībā valdes loceklis Māris Astiņš iepazīstina izglītojamos ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības noteikumiem, elektrodrošības noteikumiem un evakuācijas plānu. Izglītojamie iepazīšanos ar Noteikumiem apliecina ar parakstu.
- 7.2. Gadījumos, kad pastāv draudi veselībai vai dzīvībai (ugunsgrēks, plūdi, sprādziena draudi), visi tiek evakuēti no Skolas ēkas saskaņā ar apstiprinātu Skolas evakuācijas plānu.
- 7.3. Iestādes vadītājs nodrošina, lai Skolas telpās tiktu izvietotas evakuācijas plāna shēmas un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu (tālruņu numuri).

8. GROZĪJUMI IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS

Grozījumus un papildinājumus iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt izglītības iestādes vadītājs, pedagoģiskā personāla sastāvs un Skolas dibinātājs.

Direktors *G.Stepanova*