



RESTORĀNU SERVISA SKOLA

SIA Restorānu servisa skola

Reģ.nr. LV40003591434

Valkas iela 1a, Rīga, LV-1010

Tālrunis +371 20273333

Mājaslapa www.rsskola.lv | E-pasts: rss@rsskola.lv

IEKŠĒJIE DOKUMENTI

Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu

Rīgā

2020.gada 31. augustā

Nr.2

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta 1.daļu

Noteikumi izstrādāti saskaņā:

- ar Izglītības likumu,
 - Vispārējās izglītības likumu,
 - Profesionālās izglītības likumu,
 - MK 27.06.2000. noteikumiem Nr.211 un 02.06.2020. noteikumiem Nr.332 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”,
 - MK 30.08.2011. noteikumiem Nr.662 ”Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās”
- un nosaka SIA Restorāna servisa skola (turpmāk –Skola) izglītojamo mācību sasniegumu, prasmju un iemaņu vērtēšanas procesu un kārtību.

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

1.1. Mērķis:

- nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši valsts profesionālās vidējās izglītības un valsts arodizglītības standartam, sekmējot izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguvi un nodrošinot mācību procesā iesaistīto pušu atbildību par mācību procesa rezultātiem.

1.2. Uzdevumi:

- sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamajiem rezultātiem mācību procesā;
- motivēt izglītojamos pilnveidot sasniedzamos rezultātus, veicot pašnovērtējumu;
- veikt mācību procesa korekciju mācību sasniegumu uzlabošanai

1.3. Pamatprincipi:

1.3.1. Profesionālās tālākizglītības programmas profesionālā saturā:

- vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus;
- elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
- summēšanas princips – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālie mācību priekšmeti;

- prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;
- pēctecības princips – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstošās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecināms.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Vērtēšanas kārtība ir jāievēro visiem Skolas pedagogiem visos mācību priekšmetos.
- 2.2. Vērtēšana ir brīva no vērtētāja aizspriedumiem, subjektīvisma un ir taisnīga.
- 2.3. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm iepazīstinātas visas mācību procesā iesaistītās puses, par to atbild direktore.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana

3.1. Vērtēšanas veidi ir šādi:

- 3.1.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 3.1.1.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 3.1.1.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegtumus;
- 3.1.2. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus temata vai apakštemata noslēgumā. Summatīvo vērtēšanu:
 - 3.1.2.1. īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus mācību priekšmeta noslēgumā ;
 - 3.1.2.2. īsteno Valsts izglītības satura centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto rezultātu izglītības pakāpes noslēgumā;
 - 3.1.2.3. profesionālās kvalifikācijas eksāmena eksaminācijas komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kādā līmenī izglītojamais apguvis profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasību noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences, kas nepieciešamas profesionālo darbību pamatuzdevumu un pienākumu izpildei.

3.2. Summatīvo vērtējumu izsaka 10 ballu skalā. Summatīvo vērtējumu izsaka kursa apguves noslēgumā.

- 3.2.1. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 3.2.1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 3.2.1.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
 - 3.2.1.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
 - 3.2.1.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

3.3. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā.

3.4. Mācību sasniegumu vērtējumi un tiem atbilstošie apguves līmeņi :

Vērtējums ballēs /skaidrojums	Apguves līmeņa apraksts
10 Izcili	<ul style="list-style-type: none"> • Zināšanas ,prasmes un kompetences apgūtas tādā līmenī ,ka izglītojamais mācību saturu uztver ,iegaumē ,reproducē,to izprotot,kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; • prot risināt dažādas problēmas ,saskatīt un izskaidrot likumsakarības ; • spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli ,definēt vērtējuma kritērijus ,paredzēt sekas; • prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli ,veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.

<p>9 Teicami</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zināšanas ,prasmes un kompetences apgūtas tādā līmenī ,ka izglītojamaais mācību saturu uztver ,iegaumē ,reproducē,to izprotot,kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei; • prot risināt dažādas problēmas ,saskatīt un izskaidrot likumsakarības ; • spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli ,definēt vērtējuma kritērijus ,paredzēt sekas; • prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli , sadarbojas mācību problēmu risināšanā.
<p>8 Ļoti labi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zināšanas ,prasmes un kompetences apgūtas tādā līmenī ,ka izglītojamaais spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā ,to izprotot ,saskata likumsakarības un problēmas ,atšķir būtisko no mazsvarīgā; • prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga ,analoģijas vai pazīstamā situācijā ,veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus ; • mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; • ir apguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi un pilnveido to.
<p>7 Labi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zināšanas ,prasmes un kompetences apgūtas tādā līmenī ,ka izglītojamaais spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā ,to izprotot ,saskata likumsakarības un problēmas; • prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga ,analoģijas vai pazīstamā situācijā ,veic tipveida uzdevumus ; • mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; • ir apguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi.
<p>6 Gandrīz labi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zināšanas ,prasmes un kompetences apgūtas tādā līmenī ,ka izglītojamaais spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā ,to izprotot ,saskata likumsakarības; • prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga ,analoģijas vai pazīstamā situācijā ,veic tipveida uzdevumus ; • mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; • ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi
<p>5 Viduvēji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zināšanas ,prasmes un kompetences apgūtas tādā līmenī ,ka izglītojamaais prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā ,zina un var definēt jēdzienus ,galvenos likumus ,var formulēt atpazīšanas noteikumus ,risina tipveida uzdevumus; • mācību priekšmeta saturu izklāsta skaidri un saprotami; • mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes ,izpildot pedagoga norādījumus; • ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi
<p>4 Gandrīz viduvēji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zināšanas ,prasmes un kompetences apgūtas tādā līmenī ,ka izglītojamaais ir iepazinis norādīto mācību saturu ,zina un var definēt jēdzienus ,galvenos likumus ,var formulēt atpazīšanas noteikumus ,risina tipveida uzdevumus; • mācību priekšmeta saturu izklāsta skaidri un saprotami; • mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes ,izpildot pedagoga norādījumus; • ir apguvis saziņas prasmi
<p>3 Vāji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zināšanas ,prasmes un kompetences apgūtas tādā līmenī ,ka izglītojamaais spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt ,bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu

	(mazāk nekā 50 %) ,veic primitīvus uzdevumus ,bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; <ul style="list-style-type: none"> • mācību saturu izklāsta ,bet cietiem nesaprotami ,reti atšķir būtisko no mazsvarīgā.
2 Ļoti vāji	<ul style="list-style-type: none"> • Zināšanas ,prasmes un kompetences apgūtas tādā līmenī ,ka izglītojamais spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt ,bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (mazāk nekā 50 %) ,veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā ,bez kļūdām veic tikai daļu no tiem ; • Apgūtas fragmentāras zināšanas mācību priekšmeta kursa programmas saturā ,taču nav prasmju tās pielietot.
1 Ļoti ,ļoti vāji	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamais nespēj demonstrēt zināšanas un prasmes atbilstoši mācību priekšmeta programmas saturam; • nespēj veikt nevienu pedagoga definētu uzdevumu .

3.8. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši noteikumiem, izglītojamā plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī kursa programmai detalizētāk nosaka pedagogs, ar vērtēšanas kritērijiem izglītojamās iepazīstina pirms plānotās vērtēšanas.

3.9. Vērtēšanā pielieto ar **"ieskaitīts" vai "nieieskaitīts"(i/ni)** mācību un kvalifikācijas praksē un ,ja ikdienas darbā nav iespējams izglītojamo mācību sasniegumus vērtēt 10 ballu skalā ,bet kad pedagoga mērķis ir veicināt izglītojamā pašvērtējumu un atbildību :

3.9.1." **ieskaitīts** "(i)-ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem . Tas nav vērtējums virs 4 ballēm ,bet gan apliecinājums ,ka mācītais ir apgūts . Ir jāizpilda noteikts darba apjoms ,lai saņem vērtējumu –**i (50%-100%)**

3.9.2."**nieieskaitīts** "(ni) – ja darbs norakstīts, izpildīts pareizi mazāk par skolotāja iepriekš noteikto (apgūts 0%-49%),nav ievērota rakstura darbu kultūra.

3.10. Mācību sasniegumu vērtētājs lieto apzīmējumu **"n/v"** (**nav vērtējuma**), ja:

3.10.1. darbā, kurš paredzēts summatīvai vērtēšanai izglītojamais nav ieguvis vismaz 1 punktu vai nav iesniedzis darbu;

3.10.2. atsakās nodarbībā veikt doto uzdevumu;

3.10.3. konstatē,ka darbs ir kopēts ,vai to nav veicis izglītojamais (iesniegts plaģiāts ,nokopēts bez apstrādes no datu bāzes ,bez atsauces uz avotu vai autoru ,nokopētsno cita izglītojamā darbiem u.tml)vai iesniegts cita izglītojamā darbs ,vai ja vairāku izglītojamo darbi ir veikti vienveidīgi ,konstatējot ,ka darbs nav veikts patstāvīgi

3.10.4. attaisnojošu iemeslu dēļ obligātais pārbaudes darbs nav pildīts.

3.11. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudījuma norisē vai ja iegūts n/v vai 1 – 3 balles, tad, vienojoties ar pedagogu, tiek pildīts tas pats vai līdzvērtīgs darbs.

3.12. Prasības profesionālā tālākizglītības apgūvē un summatīvais vērtējums:

Profesionālās kompetences līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	Zems ¹				Viduvējs ²	Optimāls ³			Augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
	100%									

Piezīmes.

¹ Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.

² Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.

³ Optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.

⁴ Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

3.14. Vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.

3.15. Profesionālās tālākizglītības programmas pilnu apguvi noslēdz valsts pārbaudījumi:

3.15.1. profesionālās kvalifikācijas eksāmens

3.16. Izglītojamais kārtro profesionālās kvalifikācijas eksāmenu, kurā novērtē izglītojamā mācību sniegumu profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apgūvē:

3.16.1 Prasības izglītojamiem profesionālās tālākizglītības programmas apgūvē ir visos programmas mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās un kvalifikācijas praksē ir saņēmis galīgo vērtējumu –atzīmi, ne zemāku par viduvēji -5 vai **ieskaitīts**.

3.17. Kvalifikācijas prakse tiek vērtēta ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā, prakses vadītājs to ieraksta prakses vērtējuma lapā un apstiprina ar savu parakstu. Galīgo vērtējumu 10 ballu vērtēšanas skalā veido prakses programmas izpilde, prakses vadītāja vērtējums. Kvalifikācijas prakse tiek ieskaitīta, ja izglītojamais to nostrādājis ne mazāk kā 70% no paredzētā stundu skaita.

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni

4.1. Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt organizēta mutiskā, rakstiskā (tajā skaitā elektroniski), praktiskā vai kombinētā formā.

4.2. Vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju noteikšanai, kā arī izglītības procesa pilnveidošanai.

4.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi ir šādi:

4.3.1. ievadvērtēšana, mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta/ moduļa apguves, nosakot izglītojamo apgūto zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;

4.3.2. kārtējā vērtēšana, nosakot izglītojamo sasniegumus, lai uzlabotu tos mācību procesa laikā, saskaņotu mācību procesa norisi, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, veicinātu izglītojamo pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;

4.3.3. noslēguma vērtēšana, nosakot izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, kursa noslēgumā.

4.4. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm:

4.4.1. ievadvērtēšanā – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni;

4.4.2. kārtējā vērtēšanā – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni;

4.4.3. nobeiguma vērtēšanā – rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs, laboratorijas darbs, pētniecisks darbs, domraksts, individuāls vai grupas projekts, darbu mape, ieskaite, eksāmens vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni.

4.5. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu.

4.6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs nosaka, kuri pārbaudes darbi ir obligāti.

4.7. Izglītojamajam obligātie pārbaudes darbi jākārtro jebkura (neattaisnota vai attaisnota) iemesla dēļ – slimības, konkursos, u.c.

4.8. Attālinātā mācību procesa laikā katrs uzdotais darbs ir obligāts.

4.9. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot iegūto vērtējumu. Vērtējumu drīkst labot viena mēneša laikā no vērtējuma saņemšanas. Vērtējums tiek ierakstīts blakus uzlabotajam vērtējumam. Izdarot kopsavilkumu, pedagogs ņem vērā tikai uzlaboto vērtējumu.

4.10. Ja izglītojamais piedalās ārpusstundu profesionālajos konkursos pedagogam ir tiesības izlikt papildu vērtējumu.

4.11. Galīgo vērtējumu nosaka, ņemot vērā gada vērtējumus.

5. Vērtējuma atspoguļojums obligātajā dokumentācijā

5.1. Mācību priekšmeta skolotājs:

5.1.1. visus ierakstus žurnālā jāveic skaidri un nepārprotami, izmantojot atļautos apzīmējumus. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē 10 ballu vērtēšanas skalā, i-ieskaitīts, ni – neieskaitīts. “NV” nav atzīme, tā an v pielīdzāma vērtējumam ballēs, tas ir neitrāls apzīmējums – “nav vērtējuma”, “neietekmē kopējo vērtējumu mācību priekšmetā.

- 5.1.1.veic regulārus ierakstus Grupas mācību nodarbību uzskaites žurnāls ;
- 5.1.2. mācību sasniegumu vērtējumu ieraksta ne vēlāk kā 7 kalendāro dienu laikā pēc darba veikšanas.
- 6. Noslēguma jautājumi
- 6.2. Kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 1.septembri.
- 6.3. Grozījumus kārtībā var ierosināt pedagogi, izglītojamie. Izmaiņas apspriež izglītības iestādes administrācija. Tos apstiprina izglītības iestādes direktore.

Direktors *G.Stepanova*