



RESTORĀNU SERVISA SKOLA

SIA Restorānu servisa skola

Reģ.nr. LV40003591434

Valkas iela 1a, Rīga, LV-1010

Tālrunis +371 20273333

Mājaslapa www.rsskola.lv | E-pasts: rss@rsskola.lv

APSTIPRINĀTS :

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Restorānu servisa skola”

Valdes locekļu sēdē 10.02.2022

RESTORĀNU SERVISA SKOLAS NOLIKUMS

Rīgā

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta
pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma
15. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Restorānu servisa skola (turpmāk- iestāde) ir Sabiedrības ar ierobežotu atbildību ”Restorānu servisa skola” (turpmāk–dibinātājs), dibināta izglītības iestāde, kuras pamatuzdevums ir profesionālās izglītības pieaugušajiem (profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības) programmu un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanu.
- 1.2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Komerclikums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
- 1.3. Iestāde ir juridiskas personas dibināta iestāde. Iestādei ir zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos, noteiktā kārtībā. Iestādei var būt savs karogs un cita simbolika.
- 1.4. Iestādei ir savs norēķinu konts bankā.
- 1.5. Iestādes juridiskā adrese ir: **Valkas iela 1a, Rīga, Latvija, LV-1010**
- 1.6. Dibinātāja juridiskā adrese ir: **Valkas iela 1a, Rīga, Latvija, LV - 1010.**
- 1.7. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adrese norādīta Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministra kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis , pamatvirziens un pamatuzdevumi

- 2.1. Iestādes galvenais mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu Profesionālās izglītības likumā un standartos noteikto profesionālās izglītības mērķu un profesiju apguvei noteikto prasību sasniegšanu.
- 2.2. Iestādes darbības mērķi ir šādi:
 - 2.2.1. dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju;

2.2.2. dot iespēju personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;

2.2.3.veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū;

2.2.4. nodrošināt pedagogiem iespēju paaugstināt profesionālo kompetenci, piedāvājot normatīvo aktu prasībām atbilstošas pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas.

2.3. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, īstenojot izglītības programmas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, t.sk. licencētas un akreditētas izglītības programmas.

2.4. Iestādes uzdevumi:

2.4.1. izstrādāt un īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas - profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas, radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai un profesionālajai attīstībai un izvēloties izglītības procesam atbilstošas darba metodes un formas;

2.4.2.nodrošināt iespēju iegūt darba tirgus prasībām atbilstošu profesionālo izglītību un kvalifikāciju un darba tirgum atbilstošas un aktuālas zināšanas un prasmes, kā arī veicināt profesionālās, pilsoniskas, radošas un darba tirgū konkurētspējīgus personības pilnveidi;

2.4.3. sekmēt izglītojamā pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pašam pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi, Latvijas valsti un Latvijas iedzīvotāja un pilsoņa pienākumiem;

2.4.4.radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai, konkurētspējas paaugstināšanai, kā arī izglītībai mūža garumā;

2.4.5.sadarboties ar darba devējiem un nozares pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītības programmu teorētisko mācību un praktisko nodarbību, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses apguvi, attīstīt darba vidē balstītās mācības;

2.4.6.nodrošināt izglītojamiem kvalitatīvas zināšanas, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;

2.4.7.radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;

2.4.8.nodrošināt nozarē atzītus un kvalificētus pedagogus, veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi un pieredzes apmaiņas;

2.4.9.veikt metodisko darbu, izstrādājot un pielāgojot īstenošanai profesionālās izglītības programmu saturu, izstrādāt nepieciešamos mācību un metodiskos materiālus izglītojamiem un pedagogiem, kā arī organizēt metodiskos un citus pasākumus;

2.4.10.racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

3.1.Iestāde īsteno licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas un citas izglītības programmas saskaņojot ar dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

4.1. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējie kārtības noteikumi, un citi iestādes tiesību akti un dokumenti.

4.2.Izglītojamo uzņemšana iestādē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar Iekšējiem kārtības noteikumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

4.3.Iestāde var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai.

4.4.Minimālo un maksimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs.

4.5.Licencēto un akreditēto profesionālās izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar izglītības programmā iekļautajiem mācību plāniem un mācību procesa grafikiem, kurus apstiprina direktors un kuri tiek saskaņoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 4.6.Licencētu un akreditētu profesionālās izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās mācības, praktiskās mācības un praksi, kā arī, ja iespējams nodrošināt – darba vidē balstītas mācības.
- 4.7.Profesionālās izglītības ieguves ilgumu un mācību slodzes ilgumu nosaka izglītības programma atbilstoši Profesionālās izglītības likumā noteiktajam
- 4.8.Mācību slodzes sadalījumu nedēļās, dienās attiecīgajā mācību gadā un semestrī atspoguļo stundu sarakstā, ko apstiprina iestādes direktors. Izmaiņas stundu sarakstā apstiprina iestādes direktors un nekavējoties nodrošina izglītojamo informēšanu.
- 4.9.Izglītības programmas var tikt īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums - 40 minūtes.
- 4.10.Direktors un katra mācību priekšmeta pedagogs ir atbildīgs par izglītības programmas īstenošanas mācību plānu izpildi, kas ir obligāta visiem izglītojamiem.
- 4.11.Attālinātās mācības profesionālās tālākizglītības programmās var īstenot līdz 20 % procentiem no plānotā kopīgā stundu skaita programmā un, ja nepieciešams, ieplāno mācību stundu sarakstā
- 4.12. Attālinātās mācības profesionālās pilnveides izglītības programmās var īstenot 30 % procentus no plānotā kopīgo stundu skaita programmā, un, ja nepieciešams, ieplāno mācību stundu sarakstā
- 4.13. Attālināto mācību apguvei tiek izmantotas digitālās lietotājprogrammas Zoom un Meet google. Mācību materiāli tiek izvietoti mācību portālā Eduspace un nosūtīti elektroniski e-pastā.
- 4.14. Attālināto mācību priekšmeta stundu norāda stundu sarakstā/tiešsaistes saite.
- 4.15.Attālināto mācību ietvaros izmanto dažādas mācību metodes (lekcija, IT izmantošana, diskusijas, jautājumi /atbildes u.c)
- 4.16.Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts profesionālās izglītības standartu.
- 4.17. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi veido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
- 4.18.Mācību prakses un kvalifikācijas prakses norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.19.Pēc izglītības programmas apguves izglītojamie saņem normatīvajos izglītības dokumentu vai dokumentu, kas apliecina izglītības programmas daļas apguvi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V.Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi.

- 5.1.Iestādi vada iestādes direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 5.2. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajā prasībām.
- 5.3.Iestādes direktora tiesības,pienākumi un atbildība ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā, Darba aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos . Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
- 5.4.Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
- 5.5.Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgumā un amata aprakstā, kā arī direktora rīkojumos.
- 5.6.Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts, kā arī direktora rīkojumi.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi.

- 6.1. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, iestādes iekšējos normatīvajos aktos un direktora rīkojumos.
- 6.2. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība.

- 7.1. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
- 7.2. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība.

- 8.1. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu.
- 8.2. Iestādes direktors normatīvajos aktos, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīga slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus ar dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja netraucē izglītības programmu īstenošanai.
- 8.3. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība.

- 9.1. Iestādi finansē tā dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
- 9.2. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 9.2.1. mācību maksas;
 - 9.2.2. ieņēmumus no saimnieciskās darbības;
 - 9.2.3. ieņēmumus no fizisko un juridisko personu dāvinājumiem;
 - 9.2.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņemtu valsts vai pašvaldības finansējumu;
 - 9.2.5. piesaistot Eiropas Savienības fondu finanšu līdzekļus, projektus un citus finanšu instrumentus;
 - 9.2.6. citus normatīvajos aktos atļautus ieņēmumus.
- 9.3. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība.

- 10.1. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
- 10.2. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju un attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (ja termiņu objektīvu apstākļu dēļ nevar ievērot, tad ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība.

- 11.1. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
- 11.2. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt dibinātāja iniciatīva vai iestādes direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XII. Citi būtiski noteikumi ,kas nav pretrunā ar profesionālās izglītības likumu, izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

12.1. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam **SIA” Restorānu servisa skola ”, Valkas iela 1a , Rīga Latvija , LV-1010.**

12.2.Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27.aprīļa regulu (ES)2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

12.3.Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un iesniedz pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī ievada un aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

12.4. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotēkas krājumiem, kā arī informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

12.5.Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

12.6. Iestāde nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tā organizētajos pasākumos, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā prasībām, tai skaitā attiecību uz:

12.6.1. higiēnas noteikumu ievērošanu;

12.6.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

12.7. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un izdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus u uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai, piedalīties profesionālās meistarības konkursos un projektos.

12.8. Atzīt par spēku zaudējušu 2016.gada 1.septembri nolikumu ”Restorānu serviss skola nolikums.”

Direktors *G.Stepanova*